



7. ESTRUCTURA CURRICULAR

A continuación, se presenta la estructura curricular por año, de acuerdo al campo de la formación. En el cuadro se indica la denominación, la cantidad de horas anuales de cursado por espacio curricular y la cantidad de horas totales por año.

PRIMER AÑO

Campo de la Formación General		Campo de la Formación de Fundamento				Campo de la Formación Específica	Campo de la Practica Profesionalizante
Derecho*	Inglés 1*	Principios de Administración*	Economía*	Fundamentos de Matemática*	Principios de contabilidad*	Gestión de Información para Administración	Prácticas Profesionalizantes 1: Aproximación al campo laboral*
64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	96 hs	64 hs	96 hs
128 hs		288 hs				64 hs	96 hs
576 horas							

* Espacios curriculares que forman parte del Trayecto Común con las TS en Administración Pública, Contable y Financiera.



SEGUNDO AÑO

Campo de la Formación General	Campo de la Formación de Fundamento		Campo de la Formación Específica					Campo de la Practica Profesionalizante
	Inglés 2	Contabilidad de Gestión	Matemática Financiera	Derecho Laboral	Derecho Comercial	Tecnologías y Sistemas para Administración	Costos y Planificación	Administración de Personal
64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	128 hs
64 hs	128 hs		320 hs					128 hs
640 horas								

TERCER AÑO

Campo de la Formación Específica					Campo de la Practica Profesionalizante	
Teoría y Técnica Tributaria	Marketing Estratégico y Operativo	Administración Estratégica y Control de Gestión	Administración de las Operaciones	Negocios Internacionales	Finanzas de Empresas	Prácticas Profesionalizantes 3: Gestión e Implementación de Proyectos de Administración
96 hs	64 hs	64 hs	64 hs	64 hs	96 hs	160 hs
352 hs					256 hs	
608 horas						

Total: 1824 horas anuales



Distribución por campos

Campo Formativo	Total horas	Distribución Campo Formativo
Formación General	192	11 %
Formación de Fundamento	416	23 %
Formación Específica	736	40 %
Prácticas Profesionalizantes	480	26 %
Total horas	1824	100 %

8. CORRELATIVIDADES

Las correlatividades hacen referencia a los conocimientos mínimos necesarios para abordar los contenidos de los espacios curriculares a partir del 2do año de la carrera teniendo en cuenta las articulaciones y la especificidad de cada espacio.

PARA APROBAR	DEBERÁ TENER APROBADO ⁹
Contabilidad de Gestión	Principios de Contabilidad
Matemática Financiera	Fundamentos de Matemática
Derecho Laboral	Derecho
Derecho Comercial	Derecho
Tecnologías y Sistemas para Administración	Principios de Contabilidad Gestión de Información para Administración
Costos y Planificación	Principios de Contabilidad
Inglés 2	Inglés 1
Práctica Profesionalizante 2	Práctica Profesionalizante 1
Teoría Técnica Tributaria	Derecho Laboral Derecho Comercial
Administración Estratégica y Control de Gestión	Contabilidad de Gestión
Administración de la Operaciones	Costos y Planificación
Finanzas de Empresas	Matemática Financiera Costos y Planificación Contabilidad de Gestión
Negocios Internacionales	Costos y Planificación
Práctica Profesionalizante 3	Práctica Profesionalizante 2

⁹ La aprobación refiere a las cursadas y los finales: para cursar un espacio curricular se debe tener aprobada la cursada de los espacios correlativos, y para rendir el final de un espacio curricular se deben tener aprobados los finales de los espacios correlativos.

